

Školní řád mateřské školy

ZŠ a MŠ Grygov, příspěvková organizace

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 235/2003 Sb., o mateřských školách.

Naše škola se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům rozvoje osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu. Tyto zásady pokládá za vůdčí ideje své činnosti.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Článek 2

Práva a povinnosti dětí mateřské školy

Článek 3

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Článek 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Článek 5

Přijetí ke vzdělávání a ukončení vzdělávání v mateřské škole

Článek 6

Provozní a vnitřní režim mateřské školy

Článek 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Článek 8

Ochrana majetku

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy,
- přijetí a ukončení vzdělávání v mateřské škole,
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

Článek 2

Práva a povinnosti dětí mateřské školy

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...),
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Dítě má povinnost:

- podílet se na vytváření a respektování pravidel soužití ve třídě,
- využívat prostředí školy a třídy s dodržováním pravidel,
- nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost,
- akceptovat rasovou nebo jinou odlišnost.

Článek 3

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- na zdvořilé a slušné chování ze strany zákonných zástupců,
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci,
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě,
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se kolegií pedagogického sboru,
- vzdělávat se.

Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost:

- přistupovat k dítěti jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním,
- přispívat svou činností k naplnění práv dítěte a jeho zákonných zástupců a ke splnění cílů předškolního vzdělávání,
- řešit vzniklé situace a problémy společně s dětmi formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, udržovat kázeň,
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se dítěte,
- odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem,
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, v případě potřeby zajistit odbornou lékařskou pomoc, provést zápis do knihy úrazů a informovat o úraze zákonného zástupce,
- řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou.

Článek 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má právo:

- na možnost pobývat se svým dítětem (po předběžné dohodě s učitelkou) ve třídě a tak sledovat jeho projevy v kolektivu dětí,
- být informován o všem, co se ve škole děje, spolurozhodovat při plánování programu školy a při řešení vzniklých problémů (tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata vždy otevřená k diskusi),
- dohodnout si s učitelkou termín pro individuální podání informací o vývoji dítěte nebo řešení vzniklých problémů,
- vyjádřit své náměty, rady a připomínky k provozu školy,
- zapojit se do práce Sdružení rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit řádné docházení, předávání dítěte učitelce a vyzvednutí do doby uzavření MŠ,
- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí) a jakékoliv změny s touto evidencí související, které se v průběhu docházky vyskytnou,

- osobně projednávat otázky týkající se vzdělávání dítěte, spolupracovat s učitelkou,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte,
- oznamovat včas důvody nepřítomnosti dítěte,
- respektovat Školní řád a režim školy,
- dodržovat termíny plateb za stravování a úplatu za vzdělávání,
- v případě onemocnění si dítě co nejdříve vyzvednout z MŠ,
- sledovat informační nástěnky.

Článek 5

Přijetí ke vzdělávání a ukončení vzdělávání v mateřské škole

K předškolnímu vzdělávání jsou zpravidla **přijímány děti od 3 do 6 let věku** (v případě dostatečné kapacity i děti mladší tří let) na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.

- **Ředitelka stanovuje po dohodě** se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. **Termín** je stanoven na měsíc **květen**.
- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
- Mateřská škola přijme pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, má souhlas lékaře se zařazením dítěte do mateřské školy a nenosí pleny.
- Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
- Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
- Rodiče při zápisu obdrží **žádost a přihlášku k předškolnímu vzdělávání**. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy. Na přihlášce je **povinen** zákonný zástupce doložit **vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a o tom, zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře** (neplatí pro děti v posledním povinném předškolním roce vzdělávání).
Do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.
- **Při přijetí** do mateřské školy **stanoví ředitelka školy po dohodě** se zákonným zástupcem dítěte **dny docházky dítěte a délku pobytu** v těchto dnech v mateřské škole.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.
- Úplata za vzdělávání (školné) za kalendářní měsíc je splatná v den vybírání stravného daného kalendářního měsíce, viz. vyhl. č. 43/2006 Sb. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole.
- **Úplatu za vzdělávání jsou rodiče povinni uhradit i v případě, že dítě nenavštěvovalo MŠ ani jeden den v měsíci.**

- **Od školního roku 2015/2016 je možno úhradu školkovného provádět i trvalým příkazem z účtu rodičů na účet ZŠ a MŠ Grygov (trvalým příkazem k 15. každého měsíce).**
- **Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zákonných zástupců dítěte jestliže:**
 - a) dítě bez omluvy nedochází do školy po dobu delší než dva týdny,
 - b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady.

Článek 6

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz mateřské školy je **celodenní** od 6.15 hodin do 16.15 hodin (škola se v 6.15 hod. odemyká a v 16.15 uzavírá), **rodiče nebo jimi pověřená osoba jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.15 hod. uzamčena.** Režim dne je uvolněný a variabilní.
- Rodiče nebo jimi pověřená osoba při příchodu předají **osobně dítě učitelce** nejdříve v 6.15 hodin. Rodiče mohou děti přivádět **nejpozději do 8.20 hodin ve třídě Broučků a ve třídě Myšek**, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
- **Provoz ve třídě Soviček je přizpůsoben provozu ZŠ tak, aby nedošlo k narušování školního vyučování. Vzdělávání ve třídě Soviček probíhá od 6.15 hodin do 16.15 hodin. Rodiče nebo jimi pověřená osoba děti přivádí nejpozději do 7.50 hodin a předávají je osobně učitelce ve třídě. Nejpozději v 8.00 hodin rodiče opouští budovu ZŠ, ve které začíná probíhat výuka.**
- **Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob** než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě dítěte nebo v Dohodě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů - tiskopis "Dohoda" k vyzvednutí v mateřské škole. Oboustranným vstřícným jednáním lze předem změny dohodnout.
- Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte **opustí neprodleně** areál školy.
- **Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu**, zpravidla 6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.
- **Provoz může být omezen i v jiném období** - např. v období vánočních svátků, jarních prázdnin. Informace o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí přerušení provozu.
- **Nepřítomnost dítěte** musí rodič (pokud je známa - předem, pokud není známa - neprodleně) **včas nahlásit a omluvit** dítě (ústně, telefonicky). Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

- **Povinnost předškolního vzdělávání:**
 - ✓ povinné předškolní vzdělávání v MŠ je **bezplatné**
 - ✓ povinné předškolní vzdělávání se stanovuje **v rozsahu 4 nepřetržitých hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání (mimo období školních prázdnin)
 - ✓ povinné předškolní vzdělávání probíhá **od 8:00 hodin do 12:00 hodin**
- **Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání:**
 - ✓ pro děti s povinným předškolním vzděláváním platí stejné zásady omlouvání jako pro ostatní děti (předem, osobně, telefonicky)
 - ✓ **ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy**
 - ✓ pro předškolní děti je vydán „**Omluvný list**“, kam rodiče zaznamenají nepřítomnost dítěte a její důvod potvrdí svým podpisem
 - ✓ **v případě, že dítě nebude docházet do MŠ, popř. nebude mít řádně omluvenou absenci, bude kontaktováno pracoviště OSPODu (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a bude zahájeno správní řízení**
- **Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:**
 - 1) **Individuální vzdělávání**
 - 2) **Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ** (týká se pouze dětí s OŠD)
 - 3) **V zahraniční škole**
- **Individuální vzdělávání**
 - ✓ zákonný zástupce dítěte musí své rozhodnutí oznámit MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (do konce května)
 - ✓ oznámení o individuálním vzdělávání (dále jen IV) obsahuje: **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro IV**
 - ✓ zákonný zástupce obdrží doporučení ke vzdělávání dítěte v jednotlivých oblastech
 - ✓ MŠ ověřuje získané schopnosti a dovednosti dítěte tzv. **přezkoušením**, které ve školním roce 2017/2018 proběhne **v termínu 13. – 16. 11. 2017**
 - ✓ při přezkoušení, které bude probíhat v rámci dopoledního pobytu v MŠ (v uvedeném termínu), dojde k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vycházejí z RVP PV
 - ✓ **v době IV je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích a aktivitách školy, ani na stravné**
 - ✓ IV může být kdykoliv zrušeno rodičem nebo ze strany MŠ
 - ✓ pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření (a to ani v náhradním termínu), dítě zahájí pravidelnou denní docházku
 - ✓ **po ukončení IV nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat**
- **Organizace dne v mateřské škole**

6:15 – 9:15	scházení dětí v MŠ, volné spontánní hry a činnosti ve skupinách a individuálně, pohybové aktivity – Tv chvilka, hygiena, přesnídávka , ranní kruh, sdílení, didakticky zacílené hry a činnosti (individuální, skupinové, frontální), jazykové chvilky, smyslové hry, hodnotící kruh
9:15 – 11:15	příprava na pobyt venku, pobyt venku – vycházka, příp. náhradní činnost
11:15 – 12:00	oběd

12:00 – 14:15	hygiena, čištění zubů, příprava k odpočinku, odpočinek, náhradní „nespací“ tiché činnosti, individuální práce s dětmi
14:15 – 14:45	vstávání, převlékání, hygiena, svačina
14:45 – 16:15	Odpolední činnosti a hry dětí podle jejich volby, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, rozcházení dětí

- V režimu dne jsou dodržovány přestávky mezi jídly v 3 hodinových intervalech. Během dne je zajištěn pitný režim. Pracovnice provozu chystá různé druhy tekutin, které jsou dětem volně dostupné po celý den v hrnčících označených jejich značkou. Kromě tekutin se dětem podává denně ovoce a zelenina. Strava se vaří ve školní jídelně. Výdej stravy, měření teploty potravin, vedení písemných záznamů zajišťuje pracovnice provozu ve výdejně stravy naší MŠ.
- Ve třídě Broučků a Myšek jsou přesnídávky, obědy i svačiny vydávány v jejich třídách. Ve třídě Soviček je přesnídávka a svačina vydávána ve třídě. Oběd je dětem vydáván ve školní jídelně.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději do 10.00 hodin předcházející den před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, **odhlaste** dítěti stravu nejpozději do 10.00 hodin předchozího dne (24 hodin předem). Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době **11.00 – 11.30 hodin**. Nutností jsou vlastní čisté přepravní nádoby. Tato **možnost** je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit v plné výši.
- **Přihlášky a odhlášky** provádějte ústně nebo telefonicky do školní jídelny na telefon 588 881 164 nebo v jednotlivých třídách.
- **Platba stravného je u vedoucí školní jídelny, a to hotově v kanceláři ved. jídelny nebo svolením k inkasu z bankovního účtu. Termíny výběru stravného jsou vyvěšeny vždy týden dopředu.**

Článek 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- **Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice** a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání dítěte zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče můžou s ředitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na zaměstnankyně školky. Nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče **pravdivě** zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.

Žádáme vás o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče **ihned** vedoucí učitelce školky popř. jiné učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě v plném zdraví.

V případě výskytu napadení vši dětskou je nezbytná spolupráce rodičů všech dětí. Pedagog informuje o nákaze rodiče daného dítěte co nejdříve. Zbavit děti vši je **povinnost** rodičů, ne pedagogů.

- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou **povinni** si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice **povinna** zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (RTG aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem **je** úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem **je** rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem **není** úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

- **Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny**, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, mráz vyšší než -10°C), ven s dětmi nevychází.
- V celém objektu mateřské školy **je zákaz kouření** - budova i přilehlé venkovní prostory - a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., a **zákaz vstupu** osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.
- **Osobní věci dětí** rodiče přinesou označené - pyžamo, bačkory, sport. soupravu pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku školy. Doporučujeme věci podepsat, nejlépe značkou dítěte, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě **musí mít jiné** oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který je potřeba nejpozději po půl roce vyměnit za nový, každé dítě má kelímek označený svou značkou. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji. Lůžkoviny si rodiče odnášejí na vyprání domů 1x za 21 dnů.
- **Otužování organismu** je zařazováno denně do výchovného programu formou cvičení, pohybových aktivit a her, dostatkem čerstvého vzduchu, větráním a pobytem venku. K venkovním hrám se děti převléknou tak, aby se oděv mohl ušpinit. Při řízených hrách se sněhem je nutno dbát na včasné převlečení do suchého prádla. V teplých měsících se okolí mateřské školy, přilehlá školní zahrada, park a fotbalové hřiště využívá po většinu dne k otužování vzduchem, sluncem a vodou. Poznatky z oblasti ekologie, přírody a péče o zdraví se prakticky využijí při organizování vycházek a výletů do přírody. Děti jsou sportovně oblečeny, při dešti do gumáků, pláštěnky, **ne** s deštníkem.

- **Odpocínek** - děti odpočívají denně dle svých individuálních potřeb ve vyvětrané a zastíněné místnosti. Děti, které neusnou, odpočívají 30 minut při poslechu relaxační hudby nebo pohádky. Poté se mohou postupně zúčastňovat klidových aktivit tak, aby nerušily spící děti. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
- Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci **prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Článek 8

Ochrana majetku

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy **vedeny** k ochraně majetku školy (hračky, didaktické, tělovýchovné pomůcky, vybavení prostor aj.). V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a bude požadována plná kompenzace - oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Do MŠ děti **nenosí** cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující bezpečnost dětí a jejich mravní výchovu. Po dohodě s pedagogem může nosit dítě 1 osobní hračku.
- Oblečení, obuv, osobní věci **označte** osobní značkou dítěte pro snadnou identifikaci při ztrátě - nálezce.
- Zjistí-li dítě / rodič ztrátu oblečení, obuvi, osobních věcí, **oznámí** skutečnost učitelce ještě též den. Ztracené a zapomenuté předměty / oblečení odevzdá nálezce učitelce.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád je platný a účinný dnem jeho vydání.
- S veškerými změnami školního řádu budou zákonní zástupci dětí, popř. jiné dotčené osoby bez zbytečného odkladu seznámeni.
- Rodiče svými podpisy v patřičné dokumentaci stvrzují, že se s Řádem školy seznámili a že jej budou dodržovat.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne: 23. 6. 2017

Upravený školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

Zpracovala: Bc. Vladislava Švecová
vedoucí učitelka MŠ

Schválila: Mgr. Hana Navrátilová
ředitelka školy