

# **Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Grygov**

## **STANOVY**

### **Čl. 1**

#### **Název a sídlo**

1) Název spolku: Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Grygov

2) Sídlo spolku: Základní škola a Mateřská škola Grygov  
Komenského 72  
783 73 Grygov

### **Čl. 2**

#### **Charakter a účel spolku**

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů založený za účelem podpory fyzického a duševního rozvoje dětí. Hájí a prosazuje jejich vzdělávání a výchovu, všestranný rozvoj jejich osobnosti a podmínky pro jejich uplatnění v životě společnosti.

### **Čl. 3**

#### **Činnost spolku**

1) Hlavní činností spolku je koordinace výchovného působení školy, rodiny a dalších výchovných institucí. Spolek přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a organizaci akcí pro žáky. Spolek pořádá vzdělávací, kulturní a sportovní akce přispívající ke zlepšení spolupráce rodičů se školou a žáky.

2) Vedlejší činností spolku je výtěžná činnost, která spočívá ve sběru tříděného odpadu a pořádání akcí na podporu činnosti spolku, jež slouží jako podpora hlavní činnosti. Zisk z činnosti je používán pouze pro spolkovou činnost.

### **Čl. 4**

#### **Vznik a zánik členství**

1) Členství ve spolku je dobrovolné a nepovinné.

2) Členy spolku jsou zakladatelé spolku a rodiče, zákonní zástupci žáků ZŠ a MŠ Grygov (dále jen „rodiče“).

3) Členem spolku se může stát každá osoba starší 18 let, která se chce podílet na činnosti spolku a souhlasí s jeho stanovami.

4) Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku, podpora cílů spolku.

5) Členství vzniká u rodičů zaplacením členského příspěvku. U členů, kteří nejsou rodiče, vzniká zapsáním do seznamu členů spolku. Zápis do seznamu spolku schvaluje výbor.

6) Členství ve spolku zaniká písemnou dohodou o zániku členství, nebo doručením o vystoupení člena na adresu sídla spolku, nebo doručením oznámení o vyloučení člena členskou schůzí, nebo nezaplacením ročního příspěvku, nebo ukončením školní docházky žáka, jehož zástupce je členem spolku, nebo zánikem spolku.

7) Člen může být vyloučen ze spolku rozhodnutím členské schůze, zejména pokud porušuje členské povinnosti nebo pokud se dopustil jednání, které je v rozporu se stanovami, nebo cíli spolku, nebo prokazatelně poškozují zájmy a dobré jméno spolku.

## Čl. 5

### **Práva a povinnosti členů**

1) Člen spolku má právo zejména účastnit se veškeré činnosti spolku, volit výbor spolku a být do něj volen a předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

2) Člen spolku je povinen zejména dodržovat stanovy, hájit zájmy dětí a sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů. Povinností člena rodiče je úhrada členského příspěvku, a to za každé své dítě, není-li od něho osvobozen. Člen, který není rodič, je od úhrady příspěvku osvobozen.

3) Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na předchozí vyžádání v sídle spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

## Čl. 6

### **Orgány spolku**

1) Členská schůze, jako nejvyšší orgán spolku

2) Výbor, jako výkonný orgán spolku

## Čl. 7

### **Členská schůze**

1) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,

b) volí a odvolává členy výboru,

c) schvaluje zprávu o činnosti za předcházející rok,

d) schvaluje zprávu o hospodaření spolku za předcházející rok,

e) schvaluje výši členských příspěvků,

f) schvaluje rozpočet spolku na příští období,

g) schvaluje plán činnosti spolku,

h) rozhoduje o přijetí zájemce za člena spolku a vyloučení člena spolku,

i) projednává podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,

j) rozhoduje o naložení s majetkem spolku při jeho zániku.

2) Členská schůze také rozhoduje o věcech, které nespádají do pravomoci výboru.

3) Členská schůze se skládá ze všech členů spolku.

4) Členská schůze je svolávána předsedou podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně jedna třetina členů spolku. Pozvání na zasedání členské schůze je oznámeno vyvěšením na webových stránkách školy a sdělením v žákovských knížkách žáků. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.

5) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy členů jsou si rovny. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

Není-li členská schůze schopná usnášení, je svoláno další zasedání, tak aby se uskutečnilo nejméně 2 týdny a nejvýše 4 týdny po termínu neuskutečněného řádného zasedání. Toto náhradní jednání Členské schůze je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů spolku.

6) Z každého zasedání se pořizuje zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání schůze.

## Čl. 8

### **Výbor**

1) Výbor je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku.

2) Výbor má tři členy a ze svého středu volí předsedu a pokladníka. Funkční období členů je 3 roky.

3) Za výbor jedná předseda.

4) Výbor svolává jeho předseda podle potřeby.

5) Předseda svolává zasedání členské schůze a zasedání výboru, vede řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku, archivuje veškeré zápisy ze zasedání členské schůze, předkládá členské schůzi ke schválení plán činnosti spolku.

6) Pokladník má za úkol vést veškerou účetní agendu spolku a informovat výbor a členskou schůzi o stavu financí a o hospodaření spolku.

## Čl. 9

### **Hospodaření spolku**

1) Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí, případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty, výdělků z vedlejší činnosti a výnosy z akcí pořádaných spolkem nebo ve prospěch spolku. Výši a splatnost členského příspěvku určí výbor, a to na základě výsledků hospodaření z předchozího školního roku. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

2) Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně spolku a na účtu u zvoleného peněžního ústavu.

- 3) Výdaje jsou určeny na materiální a finanční pomoc ZŠ a MŠ Grygov a jejím žákům.
- 4) Se svým majetkem hospodaří spolek samostatně, dle zákonných předpisů a vlastního rozpočtu.
- 5) Právo disponovat s finančními prostředky mají předseda a pokladník spolku.
- 6) S výsledky hospodaření seznamuje výbor spolku členy spolku na každé členské schůzi.
- 7) Po ukončení členství se příspěvky nevracejí.

#### Čl. 10

##### **Zánik spolku**

- 1) Spolek zaniká:
  - a) rozhodnutím členské schůze,
  - b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
  - c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
- 2) Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku členská schůze.

#### Čl. 11

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 2) Stanovy byly schváleny na členské schůzi dne **24. 9. 2015**. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

Členové výkonného výboru:

.....  
předseda SRPŠ při ZŠ a MŠ Grygov  
jméno a příjmení: **Mgr. Andrea Thunová**  
R.Č. 746207/5269

.....  
pokladník SRPŠ při ZŠ a MŠ Grygov  
jméno a příjmení: **Markéta Pekařová**  
R.Č. 805302/5684

.....  
člen výboru SRPŠ při ZŠ a MŠ Grygov  
jméno a příjmení: **Simona Zavadilová**  
R.Č. 775625/5254