

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Bod 1

Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

Bod 2

Organizace provozu

Bod 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, strážníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Bod 4

Zacházení s majetkem

**Zpracovala: vedoucí ŠJ
Jana Lengálová**

Upravený vnitřní řád

Nabývá účinnosti dnem: 1. 7. 2020

**Schválila: ředitelka ZŠ a MŠ Grygov
Mgr. Hana Navrátilová**

Bod 1

Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

- 1.1. Přihlašování a odhlašování u vedoucí ŠJ na tel. č. 588881164
- 1.2. Platba stravného probíhá buď hotově v předem určené dny, převodem z účtu anebo inkasem. Termín platby stravného je vždy nahlášen dopředu vedoucí ŠJ. Vyúčtování platby probíhá každý měsíc.
- 1.3. Stravování v době nemoci – pouze v 1. den nemoci, počítá se jako pobyt ve škole. Další dny pak už pouze s úhradou režijních nákladů.
- 1.4. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

Bod 2

Organizace provozu

- 2.1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.30 do 13.15 hodin.
Po této době ŠJ za kvalitu jídla v jídlonosičích nezodpovídá.
- 2.2. Vybírá se ve vybrané dny od 7.00 do 9.00 hodin, vždy vyvěšeno dopředu.
- 2.3. Výdej jídel : svačinky MŠ – 9.00
obědy MŠ – 11.15 – 12.00
ZŠ – 12.00 – 13.15
cizí strážníci 11.30 (jídlonosiče)
pro nemocné děti 11.00–11.30 v jídlonosiči (v době prázdnin od 11.00-11.10)

Bod 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, strážníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 3.1. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, rozvrh dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně.
- 3.2. Úraz si hlídá dozor v jídelně a zapisuje.
- 3.3. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice základní školy.
- 3.4. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem strav zajistit úklid.
- 3.5. Děti mají právo být chráněny před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů. Vychází ze školního řádu vydaného dne 1. 9. 2015.

Bod 4

Zacházení s majetkem

- 4.1. Nesmí se vynášet nádobí z jídelny.
- 4.2. Šetrně se chovat k zařízení v jídelně.